

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению
форума для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц,
заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	Общие вопросы	
1.1.	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).
1.2.	Наименование оказываемых услуг	Услуги по организации и проведению форума для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – Форум, мероприятие) (далее – услуги).
1.3.	Формат Форума	1 (одно) очное трехдневное мероприятие продолжительностью не менее 12 (двенадцати) часов.
1.4.	Количество и объем оказываемых услуг	Количество оказываемых услуг – 1 (одна) услуга. Объем оказываемых услуг: <ul style="list-style-type: none">• подготовка программы Форума;• привлечение участников Форума (целевой аудитории);• привлечение участников пленарной сессии, спикеров, модераторов, ведущих;• предоставление помещений для проведения Форума с необходимым оборудованием в соответствии с требованиями настоящего технического задания;• информационное сопровождение Форума;• организация и проведение мероприятий Форума, в том числе:<ul style="list-style-type: none">- нетворкинг-сессии с целью обмена опытом;- пленарной сессии Форума;- деловой программы Форума (форматы проведения: круглый стол, стратегическая сессия, панельная дискуссия, секционные мероприятия, семинар, тренинг, мастер-класс, деловая игра и иные мероприятия);- «бизнес-туры» на промышленные предприятия г. Кирова;• организационно-техническое сопровождение Форума;• фото- и видеосопровождение Форума;• организации фотозоны с возможностью установки баннера 3000 x 2000 мм на площадке (площадках) мероприятия, а также изготовление мобильных ролл-апов в количестве не менее 2 шт.;• подготовка отчета (отчетных документов) об оказанных услугах. По окончании оказания услуг Исполнитель формирует отчет об оказанных услугах в соответствии с требованиями п. 10 настоящего технического задания.
1.5.	Место оказания услуг (место проведения Форума).	Кировская область, г. Киров Исполнитель обязан осуществить подбор и согласование с Заказчиком помещений, располагающихся в городе Кирове, для проведения Форума в соответствии с требованиями настоящего технического задания. Конкретное место проведения Форума согласовывается с Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора.

1.6.	Срок оказания услуг	с даты заключения договора до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору.
1.7.	Дата проведения Форума	май 2024 года Форум проводится в течение 3 (трех) дней. Конкретная дата и время проведения Форума согласовываются с Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора.
1.8.	Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком.	Исполнитель назначает сотрудника из числа представителей Исполнителя ответственного за взаимодействие с Заказчиком по организации и проведению Форума. Данные ответственного сотрудника (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель представляет Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора. Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения Форума, в том числе участвует в рабочих встречах, совещаниях, взаимодействует с участниками мероприятия, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации и проведению мероприятия. Исполнитель может назначить несколько ответственных сотрудников с разделением зон ответственности каждого. Все согласования с Заказчиком проходят по электронной почте: spp@kfpp.ru . Исполнитель информирует Заказчика о ходе оказания услуг, участвует в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказанных услуг, выполняет корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц за собственный счет. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика для целей, не связанных с оказанием услуг, указанных в п.1.2 настоящего технического задания, без согласия Заказчика.
1.9.	Привлечение спонсоров Форума	Спонсоры (спонсорские взносы) предварительно согласуются с Заказчиком. Спонсорский взнос может быть принят Исполнителем как в денежном эквиваленте, так и товарами или услугами, и должен быть направлен Исполнителем на следующие цели: дополнительное информационное сопровождение Форума, организацию кофе-брейка, кейтеринга, призов для участников деловой игры и обеспечение участников питьевой водой.
2.	Общие требования к проведению Форума	
2.1.	Требования к программе Форума	Программа Форума состоит из следующих блоков: - торжественное открытие и закрытие Форума; - нетворкинг-сессия, которая направлена на общение участников Форума, создание и развитие полезных знакомств в профессиональной деятельности. Нетворкинг-сессия проводится перед пленарной сессией, продолжительность – не менее 1 (одного) часа; - пленарная сессия с участием должностных лиц органов государственной и муниципальной власти, представителей общественных объединений предпринимателей, организаций

		<p>инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также экспертов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловая программа Форума (в том числе деловая игра); - «бизнес-туры» на предприятия г. Кирова. <p>Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проект программы Форума, отвечающей тематике Форума, включающий в себя структуру мероприятия, название мероприятий программы; • список участников пленарной сессии, спикеров, модераторов, ведущих Форума (ФИО, краткое резюме, название темы выступления), последовательность и продолжительность их выступлений. <p>По согласованию с Заказчиком в программу могут вноситься изменения.</p> <p>Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней рассматривает и согласовывает программу форума. В случае несогласования Заказчиком программы форума в связи с наличием замечаний Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня должен направить Заказчику доработанную программу.</p>
2.2.	Количество участников пленарной сессии, спикеров, ведущих, модераторов	<p>Исполнитель привлекает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 6 (шести) участников пленарной сессии Форума, согласно п.2.1. настоящего технического задания; • не менее 8 (восьми) спикеров на деловую программу Форума, • не менее 2 (двух) ведущих на торжественное открытие и закрытие Форума. <p>При этом не менее 3 (трех) спикеров от числа привлекаемых к проведению Форума должны быть лица из регионов Российской Федерации за исключением Кировской области, спикер должен быть известным/популярным в предпринимательской среде.</p> <p>Продолжительность выступления каждого спикера должна составлять не менее 60 (шестидесяти) минут.</p> <p>Продолжительность выступления одного из спикеров из региона Российской Федерации за исключением Кировской области должна составлять не менее 3 (трех) часов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 1 (одного) модератора на пленарную сессию и не менее 1 (одного) модератора на каждое мероприятие деловой программы Форума.
2.3.	Требования к спикерам, модераторам, ведущим	<p><u>Требования к спикерам:</u> опыт участия в качестве спикера в аналогичных мероприятиях (форумы, конференции, обучающие проекты, семинары, тренинги, мастер-классы и др.) в области, совпадающей с тематикой программы Форума.</p> <p>Исполнитель подтверждает опыт работы спикеров, задействованных в Форуме, следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме спикера; - документы, подтверждающие квалификацию (диплом о высшем образовании и/или не менее одного из следующих документов: сертификат, документ о повышении квалификации / переподготовке и т.п.); - документы, подтверждающие опыт участия спикера в аналогичных мероприятиях (рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы, презентационные

		<p>материалы, используемые на аналогичных мероприятиях, иные документы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждающие документы для спикеров из регионов Российской Федерации за исключением Кировской области: сведения о регистрации по месту жительства спикера или выписка из ЕГРЮЛ, содержащая адрес организации (местонахождения), в которой спикер является учредителем или директором, либо документ, подтверждающий факт трудоустройства спикера в организации, зарегистрированной в регионе Российской Федерации за исключением Кировской области, иные документы по согласованию с Заказчиком. <p><u>Требования к модератору:</u> модератор должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения, в том числе представление спикеров, ведение дискуссии, передача слова между спикером (спикерами) и участниками.</p> <p><u>Требования к ведущим:</u> ведущие разрабатывают сценарий и ведут торжественное открытие и закрытие Форума.</p> <p>Спикеры, модераторы и ведущие должны поддерживать деловой стиль в одежде и этику делового общения на протяжении всего мероприятия.</p> <p>Спикеры, модераторы и ведущие участвуют в мероприятии очно, то есть путем личного присутствия в дату и время проведения мероприятия по месту проведения мероприятия.</p> <p>Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткие резюме кандидатур спикеров, модераторов, ведущих; - документы, подтверждающие квалификацию спикеров, задействованных в Форуме; - документы, подтверждающие опыт участия спикеров в аналогичных мероприятиях; - согласие спикера, модератора, ведущего на обработку персональных данных по форме Заказчика (оформляется и подписывается каждым привлекаемым спикером, модератором, ведущим). <p>В случае несогласования Заказчиком кандидатур спикеров и/или модератора, ведущих Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заказчику новые кандидатуры спикеров, ведущих и/или модератора с приложением резюме и документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы спикеров, задействованных в Форуме, согласий спикеров, модераторов, ведущих на обработку персональных данных.</p> <p>Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования кандидатур спикеров, модератора представляет Заказчику согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме Заказчика, подписанные спикерами, для целей размещения Заказчиком информации о проводимом мероприятии на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях.</p>
2.4.	Требования к помещениям	<p>Исполнитель предоставляет для проведения Форума стационарно закрытую площадку (площадки) с инженерной и коммунальной инфраструктурой.</p> <p>Требования к помещениям:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • помещения должны быть предназначены для проведения форумов, обучающих мероприятий, тренингов, семинаров, конференций и других подобных мероприятий; • вместимость каждого помещения – не менее 30 (тридцати) человек. <p>В соответствии с блоками программы мероприятия Исполнитель обязан обеспечить зонирование помещений и предоставить необходимое техническое оборудование, согласовав условия с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель обеспечивает на площадках мероприятия (на период проведения Форума):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие места для каждого участника мероприятия (стул); - наличие технических средств, позволяющих спикерам, модераторам воспроизводить аудиовизуальную информацию (микрофоны, звуковая аппаратура, компьютер или ноутбук, видеопроектор, экран, лазерная указка, кликер, флипчарт или доска (меловая или магнитно-маркерная). - работу гардероба; - работу туалетной комнаты; - навигацию (расстановку информационных указателей); - оперативную уборку помещений. <p>Все помещения, используемые при проведении Форума, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.</p> <p>Всё оборудование, используемое на мероприятии, должно быть рабочим, должным образом настроенным и подключенным для использования. Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу оборудования в течение всех мероприятий Форума.</p>
3.	Организация и проведение пленарной сессии	
3.1.	Проведение пленарной сессии	<p>Программа пленарной сессии согласуется с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. Продолжительность пленарной сессии должна составлять не менее 1 (одного) часа без учета времени, выделенного на перерывы.</p> <p>Исполнитель совместно с Заказчиком обеспечивает участие не менее 6 (шести) VIP-гостей окружного и регионального уровней, должностных лиц органов государственной и муниципальной власти, представителей общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также экспертов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование список участников, которые будут принимать участие в пленарной сессии.</p> <p>Для VIP-гостей Исполнитель разрабатывает кувертные карточки с указанием ФИО и должности.</p>
4.	Организация деловой программы (в том числе деловой игры) и «бизнес-туров» Форума	
4.1.	Организация деловой программы	<p>Деловая программа Форума включает в себя выступления спикеров по темам ведения и развития бизнеса в регионе, кейсы успешных предпринимателей.</p>

		<p>Примерные темы выступлений спикеров деловой программы Форума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадры для бизнеса; - инфраструктура для бизнеса; - семейный бизнес; - молодежное предпринимательство; - информационные технологии; - франчайзинг. <p>Исполнитель обеспечивает выступление спикеров не менее, чем по 6 (шести) темам деловой программы Форума.</p> <p>Темы деловой программы Форума могут быть изменены и дополнены по согласованию с Заказчиком.</p>
4.2.	Организация деловой игры	<p>Исполнитель обеспечивает проведение не менее 1 (одной) деловой игры для участников Форума.</p> <p>Деловая игра должна быть направлена на развитие предпринимательского мышления, рационального использования ресурсов, укрепления командного духа, имитации управленческих решений и игровое моделирование.</p> <p>Исполнитель формирует мотивационную составляющую для участников деловой игры, разрабатывает систему соревнований между командами.</p> <p>По итогам деловой игры определяются победители, которым предоставляются ценные призы. Перечень призов согласовывается с Заказчиком.</p>
4.2.	Организация «бизнес-туров»	<p>Исполнитель организует не менее 2-х автобусных экскурсий – «бизнес-туров» для участников Форума. Количество участников 1 (одной) автобусной экскурсии не менее 15 человек. При организации автобусных экскурсий, Исполнитель соблюдает правовые требования, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации, регламентирующем перевозку людей на автобусном транспорте, и несет полную ответственность за их организацию.</p> <p>«Бизнес-тур» – выездное мероприятие на успешно работающие предприятия с целью обмена опытом ведения и развития бизнеса.</p> <p>Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск предприятий, имеющих успешный опыт работы (не менее 2 (двух) предприятий) для организации «бизнес-туров». Предприятия должны функционировать не менее 3 (трех) лет в различных сферах предпринимательской деятельности. При проведении бизнес-тура организуется встреча с руководителем и (или) учредителем бизнеса. Территориально предприятия должны находиться в пределах г. Кирова. Перечень предприятий, на которые планируется выезд с целью проведения бизнес-тура, согласовывается с Заказчиком. Доступ на территорию предприятия для всех слушателей бесплатный.</p>
5.	Закрытие Форума	
5.1.	Закрытие Форума	<p>Исполнитель изготавливает именные благодарственные письма спикерам Форума в фирменной стилистике центра «Мой бизнес». Дизайн-макеты предварительно согласуются с Заказчиком.</p> <p>Изготовление полиграфической продукции осуществляется за счет Исполнителя.</p>

5.2.	Художественное оформление Форума	<p>Исполнитель изготавливает презентационную видеозаставку на открытие Форума с названием мероприятия, используя графические эффекты и музыкальное сопровождение.</p> <p>Для организации фотозоны на площадке (площадках) Форума размещается не менее 1 (одного) баннера, изготовленного Исполнителем, размером не менее 3000 x 2000 мм.</p> <p>Исполнитель изготавливает мобильные ролл-апы в количестве не менее 2 шт. для установки в помещениях, используемых для проведения Форума.</p> <p>Разработка и согласование с Заказчиком макетов видеозаставки, баннера и ролл-апов осуществляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты открытия Форума.</p> <p>В случае необходимости по согласованию с Заказчиком размеры баннеров могут быть изменены.</p> <p>Ответственность за нарушение требований действующего законодательства РФ или требований арендодателя в части размещения баннера несет Исполнитель.</p>
6. Привлечение участников		
6.1.	Количество участников и целевая аудитория	<p>Исполнитель самостоятельно организует набор и привлекает к участию в Форуме не менее 250 (двухсот пятидесяти) участников, в том числе не менее 100 (ста) субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Кировской области (далее – СМСП), являющихся СМСП в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и не менее 150 (ста пятидесяти) физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированных по месту жительства на территории Кировской области.</p>
6.2.	Регистрация участников Форума	<p>1. Исполнитель обеспечивает электронную регистрацию участников Форума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Yandex Forms. Ссылка на электронную регистрацию размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес» – мойбизнес-43.рф. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства в части обработки (в том числе сбора и распространения) персональных данных участников мероприятия несет Исполнитель. Электронная форма регистрации потенциальных участников Форума должна быть разработана Исполнителем таким образом, чтобы введенные данные участника были доступны исключительно Заказчику и Исполнителю (в том числе не отражались для публичного обозрения), а также передача введенных участником персональных данных осуществлялась Заказчику и Исполнителю только после дачи согласия на обработку персональных данных. Поле согласия на обработку персональных данных должно содержать всю необходимую информацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>2. После прохождения регистрации в веб-форме на электронную почту потенциального участника направляется письмо-уведомление о прохождении регистрации на Форум. Содержание формы письма-уведомления предварительно согласуется с Заказчиком.</p>

		<p>3. После создания электронной регистрации Исполнитель в течение 1 (одного) дня предоставляют Заказчику доступ к электронной регистрации участников на мероприятие в виде ссылки на онлайн-таблицу, содержащую список зарегистрированных лиц, планирующих принять участие в мероприятии.</p> <p>4. Исполнитель осуществляет мониторинг электронной регистрации потенциальных участников Форума, а также осуществляет ведение единой базы участников и фиксирует все персональные данные, заполняемые при регистрации, в форме таблицы (формат Excel). Исполнитель ежедневно актуализирует базу данных потенциальных участников Форума.</p> <p>5. Исполнитель обеспечивает заполнение и подписания анкет участниками мероприятия по форме Заказчика до начала Форума.</p> <p>6. Исполнитель не позднее дня, предшествующего дню начала Форума, обеспечивает рассылку сообщений в мессенджерах участникам, прошедшим отбор и включенным в состав участников Форума, краткой информации о Форуме, программы Форума.</p> <p>7. В дни проведения Форума Исполнитель организует регистрацию участников по месту проведения Форума. В фойе должна находиться стойка регистрации и персонал Исполнителя, обеспечивающий регистрацию участников Форума. В предварительно подготовленных регистрационных формах (списках участников) ставятся подписи прибывших участников. По окончании мероприятия Исполнитель передает Заказчику регистрационные формы (списки участников) лиц, принявших участие в мероприятии.</p>
7. Информационное сопровождение услуг		
7.1.	Анонсирование Форума	<p>Исполнитель осуществляет анонсирование Форума путем размещения информационных сообщений о проведении Форума на телевизионном канале, на радиостанциях, в электронных средствах массовой информации, на интернет-ресурсах и в социальных сетях. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора Исполнитель формирует и согласует с Заказчиком единый медиаплан рекламной кампании Форума. Исполнитель создает официальный хештег Форума, который должен, по возможности, быть коротким и запоминающимся, с единым прочтением. Хештег Форума предварительно согласуется с Заказчиком.</p>
7.2.	Информирование на телевизионном канале	<p>Создание и прокат видеоролика о предстоящем Форуме продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд.</p> <p>Параметры и требования к размещению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - территория вещания – город Киров и Кировская область; - среда вещания телевизионного канала: универсальная и/или кабельная; - количество телевизионных каналов – не менее 1 (одного); - количество дней трансляции видеоролика – не менее 7 (семи); - количество выходов в день – не менее 3 (трех); - общее количество прокатов видеоролика – не менее 21 (двадцати одного); - длительность 1 (одной) трансляции видеоролика – не менее 10 (десяти) секунд;

		<ul style="list-style-type: none"> - в ролике размещается афиша Форума, содержащая информацию о датах и месте проведения Форума; - озвучка ролика производится профессиональным диктором; - в ролике используется музыкальная подложка. Права на использование музыкального трека в необходимом объеме приобретаются Исполнителем; - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - упоминание центра «Мой бизнес»; - время выхода в эфир – в новостных программах преимущественно в вечерний прайм-тайм (с 18:00 до 23:00). В выходные дни преимущественно в период с 15:00 до 23:00. Телевизионный канал для проката видеоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. Исполнитель предоставляет Заказчику готовый видеоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на телевизионном канале.
7.3.	Информирование на радиостанциях	<p>Создание и прокат аудиоролика о предстоящем Форуме продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд.</p> <p>Параметры и требования к размещению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вещание в FM-диапазоне, с территорией вещания, охватывающей г. Киров и районы Кировской области; - количество радиостанций – не менее 2 (двух); - количество дней для трансляции аудиоролика – не менее 7 (семи); - количество прокатов в день – не менее 5 (пяти) на каждой радиостанции; - общее количество прокатов аудиоролика не менее 35 (тридцати пяти) на каждой радиостанции; - длительность сообщения – не менее 10 (десяти) секунд; - в ролике сообщается информация о датах и месте проведения Форума; - озвучка ролика производится профессиональным диктором; - в ролике используется музыкальная подложка. Права на использование музыкального трека в необходимом объеме приобретаются Исполнителем; - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - упоминание центра «Мой бизнес»; - время выхода в эфир – с 07.00 час. до 20.00 час., <p>Радиоканалы для проката аудиоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. Исполнитель предоставляет Заказчику готовый аудиоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на радиостанции.</p>
7.4.	Публикации в электронных средствах массовой информации (далее – СМИ)	<p>Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме.</p> <p>Параметры и требования к публикации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество уникальных СМИ – не менее 2 (двух); - количество публикаций в каждом СМИ – не менее 1 (одной);

		<ul style="list-style-type: none"> - количество знаков в статье – не менее 1500 (одна тысяча пятьсот); - наличие в публикации кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - размещается афиша Форума, содержащая информацию о датах и месте проведения Форума; - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - упоминание центра «Мой бизнес»; - наличие логотипа национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - наличие логотипа центра «Мой бизнес». <p>Перечень электронных СМИ и все параметры анонсирования, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста) согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.</p>
7.5.	Таргетированная рекламная кампания	<p>Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме в социальной сети «ВКонтакте».</p> <p>Параметры настройки кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество объявлений – не менее 1 (одного); - география – Кировская область; - возраст аудитории от 18 до 65 лет; - время показа рекламы – с 8.00 до 20.00 (по московскому времени); - количество дней – 10 (десять) дней до начала мероприятия; - наличие в объявлении кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - размещается афиша Форума, содержащая информацию о датах и месте проведения Форума; - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - упоминание центра «Мой бизнес»; - целевая аудитория – не менее 250 000 человек; - охват целевой аудитории – не менее 30%. <p>Все параметры таргетированной рекламной кампании, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста), целевая аудитория согласовываются с Заказчиком в течение в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.</p>
7.6.	Реклама в группах и аккаунтах в социальных сетях, разрешенных на территории РФ	<p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования (даты, места проведения) Исполнитель подготавливает и направляет Заказчику на согласование пост о предстоящем Форуме, а также дизайн-макет афиши для социальных сетей и сайта «Мой бизнес».</p> <p>Афиша должна быть разработана в соответствии с брендбуком «Мой бизнес», с использованием элементов фирменного стиля Заказчика и адаптирована для размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях. На афише должны быть размещены логотипы в последовательности:</p>

		<p>национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», центр «Мой бизнес».</p> <p>Заказчик предоставляет Исполнителю брендбук «Мой бизнес» в электронном виде для разработки афиши мероприятия в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса Исполнителя, но не ранее заключения договора.</p> <p>Исполнитель обеспечивает продвижение информации о проводимом Форуме в группах и аккаунтах в социальной сети «ВКонтакте». Количество анонсов в социальной сети «ВКонтакте» – не менее 10 (десяти), не менее 1 (одной) публикации в день в разных 10 (десяти) тематических сообществах (группах) и/или личных страницах.</p> <p>Требования к сообществам (группам) и/или личным страницам в социальной сети «ВКонтакте»: количество подписчиков – не менее 3 000 человек. Тематика сообщества (группы) должна соответствовать теме Форума.</p> <p>Контент-план с заготовленными постами, даты выходов постов, а также перечень тематических сообществ (групп) и личных страниц предварительно согласуются с Заказчиком.</p>
7.7.	Общие требования к информационному сопровождению Форума	<p>Все рекламные информационные материалы должны сопровождаться хэштегом #нацпроектМСП», «#МойБизнес43» и официальным хештегом Форума.</p> <p>В информационных материалах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие реализуется центром «Мой бизнес» в рамках нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство», инициированного Президентом России. В информационных материалах должны быть размещены логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и логотип центра «Мой бизнес».</p>
7.8.	Ограничения к размещению рекламы Исполнителя. Ответственность	<p>Не допускается реклама услуг Исполнителя и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, презентационных материалах и любых других материалах, связанных с проведением Форума, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи потенциальным участникам.</p> <p>В случае привлечения спонсора мероприятия допускается размещение логотипа спонсора в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Реклама о проведении Форума, в том числе в социальных сетях должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе о маркировке рекламы в сети Интернет. Ответственность за изготовление и размещение информационно-рекламных материалов несет Исполнитель.</p>
8.	Фото- и видеосопровождение Форума	
8.1.	Фотосопровождение Форума	<p>1. Исполнитель привлекает и обеспечивает работу профессионального фотографа на мероприятиях Форума. Исполнитель предоставляет Заказчику фотоматериалы (в количестве не менее 100 (ста) отобранных, обработанных цветных фотографий) на электронном носителе (флеш-карте).</p>

		<p>2. Кандидатура профессионального фотографа представляется на согласование Заказчику в течение 7 (семи) дней с даты заключения договора.</p> <p>3. Исполнитель в течение 2 часов после окончания мероприятия направляет Заказчику не менее 5 обработанных цветных фотографий на электронную почту spp@kfpp.ru.</p>
8.2.	Видеосопровождение Форума	<p>Исполнитель обеспечивает профессиональную видеосъемку мероприятия. Исполнитель изготавливает 1 (один) видеоролик о проведенном Форуме.</p> <p>Исполнитель изготавливает 2 (две) версии видеоролика о проведенном мероприятии: полная версия – хронометраж от 1 (одной) до 2 (двух) минут; сокращенная версия – хронометраж не более 30 (тридцати) секунд.</p> <p>Технические требования по созданию видеороликов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеоматериал должен сопровождаться музыкой, звуковыми эффектами, графическими заставками, динамичными инфографическими эффектами; - тип вывода: High Definition (HD); - формат: MPEG; - формат конечного файла: mp4; - приведение уровня звука видеоматериалов к единому уровню громкости; - аудио файл: в формате «стерео»; - сведение перекодированных файлов в единый файл с аналогичными характеристиками с использованием программы для видеомонтажа; - аудиовизуальный фрагмент не должен включать черное и статичное изображения в видео длительностью более 3 секунд, а также тишину и фоновый шум в звуковой дорожке; - частота кадров: исходная частота кадров без повторного сэмплирования. Используемая частота 24, 25 или 30 кадров/сек; - соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос. Рекомендованное соотношение сторон 16:9 или 4:3; - разрешение видео: не менее 1980 на 1280 FullHD. - битрейт видео: рекомендованное значение – 50 или 80 Мбит/с. <p>Видеоролики должны быть представлены Заказчику на согласование в течение 3 (трех) календарных дней после окончания Форума. В случае несогласования Заказчиком видеороликов Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заказчику доработанные версии видеороликов.</p>
9.	Обеспечение раздаточным материалом	
9.1.	Требования к раздаточным материалам	<p>Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты раздаточных материалов Форума в едином фирменном стиле и представляет их Заказчику на согласование не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала Форума. Исполнитель представляет Заказчику не менее 3 (трех) вариантов дизайн-макетов каждого наименования раздаточных материалов (бейдж, ручка, блокнот). Заказчик выбирает 1 (один) из 3 (трех) вариантов каждого раздаточного материала, после чего Исполнитель дорабатывает дизайн-макеты с учетом пожеланий Заказчика. Если ни один из 3 (трех) вариантов не был принят Заказчиком, Заказчик</p>

		<p>обосновывает свою позицию и дает рекомендации Исполнителю по доработке дизайн-макетов. На основании замечаний и рекомендаций Заказчика Исполнитель разрабатывает новый вариант дизайн-макетов раздаточных материалов Форума в течение 1 (одного) рабочего дня и представляет их на согласование Заказчику.</p> <p>Не допускается размещение на раздаточных материалах рекламы и информации об изготовителе информационно-презентационных материалов.</p> <p>Исполнитель изготавливает следующие раздаточные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бейдж – по количеству участников в количестве не менее 250 шт. (допускаются не именные, с чертой для ручного указания ФИО); бейджи для участников пленарной сессии, спикеров, модераторов, ведущих должны быть именные. <p>На обратной стороне бейджа должен быть куар-код со ссылкой на программу Форума;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ручка – по количеству участников Форума, но не менее 250 (двухсот пятидесяти) штук; - блокнот формата А5 – по количеству участников Форума, но не менее 250 (двухсот пятидесяти) штук.
<p>10. Документальное подтверждение и отчет об оказанных услугах</p>		
<p>10.1.</p>	<p>Срок и требования к предоставлению отчета об оказанных услугах</p>	<p>В течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения Форума Исполнитель предоставляет заказчику:</p> <p>1) Общий информационный отчет о проведенном мероприятии, подписанный Исполнителем, включающий в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - афишу/баннер Форума; - программу мероприятий Форума; - сценарий открытия и торжественного закрытия Форума; - один экземпляр раздаточных материалов (бейдж, блокнот и ручка); - регистрационные формы (списки) с подписями участников Форума по каждому мероприятию Форума; - единый медиаплан рекламной кампании Форума; - контент-план таргетированной рекламы с заготовленными постами и скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными рекламными объявлениями; - скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными информационными сообщениями (статьями) о проводимом мероприятии в электронных средствах массовой информации; - фотоматериалы с Форума не менее 100 (ста) цветных обработанных изображений на электронном носителе (флеш-карте); - 2 (две) версии видеоролика о проведенном Форуме на электронном носителе (флеш-карте); - баннер, ролл-апы, оставшиеся после проведения Форума у Исполнителя. <p>2) Реестр участников Форума (получателей поддержки) (в бумажном и электронном виде в формате Excel) по форме Заказчика, подписанный Исполнителем;</p>

		<p>3) Анкеты участников Форума по форме Заказчика, подписанные уполномоченными лицами участников мероприятия, и скрепленные печатью (при наличии);</p> <p>4) Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем;</p> <p>5) Счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС). Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).</p>
--	--	---